

Le diete sanitarie, etico-religiose e leggere temporanee, possono essere richieste/disdette unicamente utilizzando la documentazione sotto elencata, disponibile sul sito di Milano Ristorazione S.p.A., al link <http://www.milanoristorazione.it/moduli>, o presso le segreterie dei nidi/scuole/altre utenze. Di tutti i moduli sono disponibili versioni distinte per gli utenti che frequentano strutture pubbliche o private.

- modulo A/2 - richiesta dieta sanitaria;
- modulo A/3 - richiesta dieta sanitaria (utenze non scolastiche);
- modulo B/2 - richiesta dieta etico-religiosa;
- modulo C/2 - comunicazione cambio utenza (da utilizzare esclusivamente se l'utente è già titolare di dieta speciale);
- modulo D/2 - revoca dieta sanitaria;
- modulo E/2 - revoca dieta etico-religiosa;
- modulo F/2 - richiesta dieta leggera temporanea.

Prima della compilazione delle richieste è necessario leggere il presente documento, disponibile sul sito di Milano Ristorazione S.p.A., al link <http://www.milanoristorazione.it/moduli>, o presso le segreterie dei nidi/scuole/altre utenze. Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi ai numeri/indirizzi dell'ufficio diete indicati al link <http://www.milanoristorazione.it/contatti>.

1) DIETE SANITARIE - MODULO A/2 o A/3 - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE

Il genitore/tutore - avente diritto:

- compila, in modo chiaro e leggibile, e firma i campi di sua competenza.

Il medico (pediatra di libera scelta, medico di base o altro specialista):

- compila, in modo chiaro e leggibile, e firma i campi di sua competenza.

Il modulo A/2 o A/3 deve essere consegnato dal genitore/tutore - avente diritto alla Direzione Scolastica/Unità Educativa/Direzione altra utenza, che provvede a timbrare il modulo e ad inviarlo all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A. con le seguenti modalità:

- in originale in busta chiusa (fatta eccezione per le analisi attestanti la patologia che possono essere allegate in copia);
- tramite mail/mail certificata, previa apposizione anche del timbro "copia conforme all'originale". Nell'oggetto della mail dovranno essere indicati nome e cognome dell'utente. Gli allegati devono essere criptati in un formato compresso ".zip" con criptazione (criptazione 256bit-AES), utilizzando una specifica password che deve essere richiesta preventivamente telefonicamente all'ufficio diete.

In alternativa il genitore/tutore - avente diritto, può recarsi presso la Direzione Scolastica/Unità Educativa/Direzione altra utenza, far timbrare il modulo A/2 o A/3 originale, depositarne una copia, e inviare l'originale (fatta eccezione per le analisi attestanti la patologia che possono essere allegate in copia) tramite posta/corriere all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A..

La tempistica per l'invio della richiesta al fine di un'erogazione coerente con l'inizio dell'anno scolastico/attività educativa è:

- entro il 30 aprile per le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- entro il 30 giugno per gli asili nido e le scuole d'infanzia.

Si ribadisce che:

- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi, e corredata dall'eventuale documentazione richiesta;
- non saranno accettati invii tramite fax;
- non saranno accettati invii tramite mail/mail certificate da parte di genitori/tutori - aventi diritto;
- non saranno accettati moduli privi del timbro, se inviati in originale, o dei timbri se inviati tramite mail/mail certificata (apposto/i dalla Direzione Scolastica/Unità Educativa/Direzione altra

utenza);

- se si opta per l'invio tramite mail/mail certificata da parte della Direzione Scolastica/Unità Educativa/Direzione altra utenza, non dovranno essere inviati gli originali dei moduli, in caso di ricevimento la dieta precedente anche se già attiva, sarà sospesa, fino al completamento della nuova procedura di valutazione/erogazione;
- al ricevimento di eventuali richieste non conformi, le stesse non saranno accolte e le eventuali diete già attive saranno chiuse;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

2) DIETE ETICO-RELIGIOSE - MODULO B/2 - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE

Il genitore/tutore - avente diritto:

- compila il modulo, in modo chiaro e leggibile.

Il modulo B/2 deve essere consegnato dal genitore/tutore - avente diritto alla Direzione Scolastica/Unità Educativa/Direzione altra utenza che provvede a timbrare il modulo e ad inviarlo, in originale in busta chiusa, al centro cucina di riferimento.

La tempistica per l'invio della richiesta al fine di un'erogazione coerente con l'inizio dell'anno scolastico/attività educativa è:

- entro il 30 aprile per le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- entro il 30 giugno per gli asili nido e le scuole d'infanzia.

Si ribadisce che:

- è possibile scegliere solo uno dei menù diete disponibili;
- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi;
- non saranno accettati invii tramite fax/mail;
- non saranno accettati moduli B/2 privi del timbro apposto dalla Direzione Scolastica/Unità Educativa/Direzione altra utenza
- al ricevimento di eventuali richieste non conformi, non saranno accolte e le eventuali diete già attive saranno chiuse;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

3) DIETE LEGGERE TEMPORANEE - MODULO F/2 - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE

Il genitore/tutore - avente diritto (per i bambini presenti presso le case vacanza la richiesta può essere compilata dall'Operatore sanitario):

- compila il modulo, in modo chiaro e leggibile.

Il modulo F/2 deve essere consegnato dal genitore/tutore - avente diritto alla Direzione Scolastica/Unità Educativa/Direzione altra utenza che provvede all'invio del documento al centro cucina di riferimento, unitamente al modulo di prenotazione dei pasti.

Si ribadisce che:

- le diete leggere temporanee possono essere richieste esclusivamente in caso di patologie gastroenteriche transitorie. La dieta sarà erogata dal giorno della richiesta per massimo 5 giorni di calendario per tutte le utenze ad eccezione dei nidi d'infanzia, nei quali la dieta sarà erogata per massimo 3 giorni di calendario. Le richieste non sono ripetibili nell'arco di 30 giorni. La richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi;
- per questa tipologia di dieta non è necessario presentare certificazione medica;
- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi.

4) CAMPUS, CENTRI ESTIVI, ESTATE VACANZA, SCUOLA NATURA, SEZIONI ESTIVE NIDI E SCUOLE D'INFANZIA - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE

Gli utenti di Milano Ristorazione S.p.A. con dieta speciale (sanitaria ed etico-religiosa) in corso di validità devono consegnare, al momento dell'iscrizione, esclusivamente il modulo C/2, compilato in

tutti i campi, con allegata copia della Carta Regionale dei Servizi.

I bambini, gli aventi diritto non utenti di Milano Ristorazione S.p.A. devono consegnare, al momento dell'iscrizione, il modulo A/2 o B/2 attendendosi alle modalità di compilazione descritte in precedenza.

I moduli A/2, B/2 e C/2 devono essere inviati, almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività, dall'Unità Educativa/Direzione altra utenza, che previa apposizione dei timbri, provvede ad inviare i moduli all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A. con le seguenti modalità:

- campus e scuola natura – invio tramite mail/mail certificata;
- centri estivi, sezioni estive nidi e scuole d'infanzia, estate vacanza – attenersi a quanto indicato nel comunicato emesso annualmente dal Comune di Milano.

5) TEMPISTICHE PREVISTE PER LA VALUTAZIONE/L'EROGAZIONE

L'erogazione delle diete speciali (sanitarie ed etico-religiose) è assicurata dall'inizio dell'anno scolastico/attività educativa/altra attività (es. estate vacanza) unicamente se i moduli sono stati inoltrati con le modalità e le tempistiche previste.

Per i moduli inoltrati successivamente alle date indicate, l'evasione della richiesta è garantita, dal ricevimento degli stessi da parte dell'ufficio diete/centro cucina, con le seguenti tempistiche:

- diete sanitarie: da un minimo di 5 ad un massimo di 20 giorni lavorativi, dal ricevimento all'ufficio diete. Si sottolinea che ai giorni indicati devono essere aggiunti quelli necessari alla Direzione Scolastica/Unità Educativa/Direzione altra utenza per l'invio della documentazione a Milano Ristorazione S.p.A.;
- diete etico-religiosa: entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento al centro cucina (ufficio diete per: campus, centri estivi, estate vacanza, scuola natura, sezioni estive nidi e scuole d'infanzia). Si sottolinea che ai giorni indicati devono essere aggiunti quelli necessari alla Direzione Scolastica/Unità Educativa/Direzione altra utenza per l'invio della documentazione a Milano Ristorazione S.p.A..

Si precisa che la medesima tempistica è prevista anche per la valutazione della documentazione e l'eventuale non accoglimento di richieste non conformi.

6) VALIDITÀ DELLE RICHIESTE

Diete sanitarie (patologia accertata): se non diversamente indicato le diete destinate ai bambini saranno erogate per tutto il ciclo scolastico, quelle destinate agli adulti fino all'eventuale revoca. Per gli utenti delle case vacanza (dipendenti esclusi, per i quali resta valida la regola dell'erogazione fino a revoca), deve essere obbligatoriamente indicata la data di fine validità.

Diete sanitarie (patologia in accertamento): la durata non potrà superare i 4 mesi. Richiesta non ripetibile.

Diete sanitarie (richiesta breve): la durata non potrà superare i 30 giorni. Richiesta non ripetibile.

Diete etico-religiose: se non diversamente indicato le diete destinate ai bambini saranno erogate per tutto il ciclo scolastico, quelle destinate agli adulti fino all'eventuale revoca. Per gli utenti delle case vacanza (dipendenti esclusi, per i quali resta valida la regola dell'erogazione fino a disdetta), deve essere obbligatoriamente indicata la data di fine validità.

7) MODIFICA DELLE RICHIESTE

Nel caso si rendesse necessario modificare una dieta speciale (sanitaria ed etico-religiosa) in corso di validità, dovrà essere presentata una nuova richiesta, attenendosi a quanto indicato ai punti 1 e 2. Al momento dell'inserimento o non accoglimento (in caso di documentazione non conforme) della nuova richiesta, la dieta in corso sarà chiusa.

8) COMUNICAZIONE TRASFERIMENTO UTENTE - MODULO C/2

(modalità da applicare solo per gli utenti che si trasferiscono in maniera definitiva in un'altra utenza)

Il genitore/tutore - avente diritto:

- compila il modulo, in modo chiaro e leggibile.

Il modulo C/2 deve essere consegnato dal genitore/tutore - avente diritto alla Direzione Scolastica/Unità Educativa/Direzione altra utenza alla quale l'utente deve essere trasferito, unitamente alla copia del modulo A/2 e/o B/2 in possesso della Direzione Scolastica/Unità Educativa/Direzione altra utenza di provenienza.

La Direzione Scolastica/Unità Educativa/Direzione altra utenza nel quale l'utente è stato trasferito provvede a timbrare, il modulo C/2 e ad inviarlo all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A. (diete sanitarie) o al centro cucina di riferimento (diete etico-religiose), con le stesse modalità previste per i moduli A/2 o B/2 (descritte ai punti 1 e 2).

Si ribadisce che:

- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

9) REVOCA DELLE RICHIESTE - MODULI D/2, E/2

Diete sanitarie (modulo D/2)

Il genitore/tutore - avente diritto:

- compila, in modo chiaro e leggibile, i campi di sua competenza.

Il medico (pediatra di libera scelta, medico di base o altro specialista):

- compila, in modo chiaro e leggibile, i campi di sua competenza.

Diete etico-religiose (modulo E/2)

Il genitore/tutore - avente diritto:

- compila il modulo, in modo chiaro e leggibile.

I moduli D/2 o E/2 devono essere consegnati dal genitore/tutore - avente diritto alla Direzione Scolastica/Unità Educativa/Direzione altra utenza che provvede a timbrare, i moduli e ad inviarli all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A. (diete sanitarie) o al centro cucina di riferimento (diete etico-religiose), con le stesse modalità previste per i moduli A/2, A/3 e B/2 (descritte ai punti 1 e 2).

L'erogazione delle diete speciali (sanitarie ed etico-religiose) sarà interrotta entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte dell'ufficio diete/centro cucina.

Si ribadisce che:

- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

10) NOTA PER IL GENITORE/TUTORE - AVENTE DIRITTO

I moduli non accolti e i relativi allegati potranno essere richiesti entro sei mesi, dopodiché saranno distrutti. Milano Ristorazione S.p.A. provvede, solo a fronte di esplicita richiesta, che deve pervenire tramite mail, dalla Direzione Scolastica/Unità Educativa/Direzione altra utenza, a mettere a disposizione i documenti per il ritiro da parte di un incaricato dalla Direzione Scolastica/Unità Educativa/Direzione altra utenza.

11) NOTA PER LE DIREZIONI SCOLASTICHE, UNITÀ EDUCATIVE, DIREZIONI ALTRE UTENZE

Al fine di permettere l'erogazione delle diete speciali (sanitarie ed etico-religiose) è necessario:

- informare gli utenti;
- consegnare ai richiedenti le - istruzioni per l'accesso al servizio diete speciali e la modulistica;
- raccogliere e verificare la compilazione completa e corretta dei moduli A/2, A/3 B/2, C/2, D/2, E/2, F/2;

- verificare che la modulistica compilata sia conforme a quella prevista (edizione e data);
- attenersi alle modalità previste per la trasmissione della modulistica all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A. o al centro cucina di riferimento;
- compilare in modo completo e leggibile i moduli di prenotazione dei pasti, rispettando gli orari di trasmissione degli stessi al centro cucina di riferimento;
- gestire la prenotazione delle diete leggere temporanee (validità: massimo 5 giorni di calendario per tutte le utenze ad eccezione dei nidi, nei quali la dieta sarà erogata per massimo 3 giorni di calendario), indicando nel modulo di prenotazione dei pasti nome cognome e classe del destinatario e allegando allo stesso il modulo F/2.

PRIMA DI PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE È NECESSARIO LEGGERE LE "ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DIETE SPECIALI" (consultabili nella sezione "Per le famiglie" del sito www.milanoristorazione.it)

Alla c.a. del: **Dirigente Scolastico, Responsabile Unità Educativa, Responsabile altra utenza (es. casa vacanza, centro estivo, ecc.)**
della scuola/altra utenza:
di via:
località (per case vacanza):

Il/la sottoscritto/a (richiedente) genitore/tutore avente diritto
chiede l'erogazione di una dieta sanitaria destinata a:

DATI DEL FRUITORE

alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi

cognome: nome:

data di nascita: codice fiscale:

nido d'infanzia scuola d'infanzia scuola primaria scuola secondaria altra utenza

di via: n°: classe: sezione:

località (per case vacanza):

Recapito telefonico genitore/tutore - avente diritto:

E-mail genitore/tutore - avente diritto (facoltativo):

Il sottoscritto genitore del minore fruitore, consapevole di quanto disposto in materia di responsabilità genitoriale dalla normativa vigente e, in particolare, che "Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che

- è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle indicazioni naturali e delle aspirazioni del figlio (...);
- In caso di contrasto su questioni di particolare importanza ciascuno dei genitori può ricorrere senza formalità al giudice indicando i provvedimenti che ritiene più idonei" (**art. 316 c.c. I e II comma**);
- "Gli atti di ordinaria amministrazione (...) possono essere compiuti disgiuntamente da ciascun genitore" (**art. 320 c.c. I comma**);
- con riferimento ai genitori separati, divorziati o affidatari del figlio minore a seguito di un provvedimento giudiziale: "La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento." (**art. 337 ter c.c. III comma**);

dichiara sotto la propria responsabilità di aver effettuato la scelta sulla richiesta dieta sanitaria nell'osservanza delle norme sopraindicate e comunque della normativa vigente in materia di responsabilità genitoriale.

Inoltre **dichiara** di avere preso visione dell'informativa privacy sul trattamento dei dati personali rilasciata dal titolare e **allega**:

- copia della Carta Regionale dei Servizi del fruitore della dieta;
- modulo compilato e debitamente sottoscritto a cura del medico (pediatra di libera scelta, medico di base o altro specialista) - Allegato 1;
- in caso di richiesta dieta numero 99 - menù personalizzato, l'elenco degli alimenti da escludere redatto dal medico;
- In caso di richiesta anche di una dieta etico-religiosa, copia del modulo B/2 - richiesta dieta etico-religiosa.

Luogo e data della richiesta: Firma:

**TIMBRO DELLA
SCUOLA/ALTRA UTENZA**

**TIMBRO "COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE" SE INVIATO
TRAMITE MAIL**

DA COMPILARE A CURA DEL MEDICO

(pediatra di libera scelta, medico di base o altro specialista)

DATI DEL FRUITORE

cognome: nome:

data di nascita: codice fiscale:

RICHIESTA BREVE (durata massima 30 giorni)

la dieta deve essere erogata dal: al:

PATOLOGIA IN ACCERTAMENTO (durata massima 4 mesi)

la dieta deve essere erogata dal: al:

PATOLOGIA ACCERTATA: la dieta deve essere erogata per tutto il ciclo scolastico con inizio validità dal:

oppure dal: al:

Per gli utenti delle Case vacanza deve essere obbligatoriamente indicata la data di fine validità

2) DIAGNOSI:

3) DIETA RICHIESTA: barrare nell'elenco menù dieta il "numero dieta"

4) Il paziente ha avuto episodi pregressi di shock anafilattico riconducibili all'ingestione di alimenti? **si**
(indicare gli alimenti scatenanti) **no**

5) Al paziente è stato prescritto un farmaco salvavita? **si** **no**

(la risposta positiva deve essere riferita esclusivamente a quanto specificato al punto 4)

Nota

PATOLOGIA ACCERTATA: nel caso di allergie/intolleranze **devono essere allegate** le analisi attestanti la patologia alimentare, rilasciate da strutture pubbliche o accreditate dal Servizio Sanitario Nazionale.

PATOLOGIA IN ACCERTAMENTO: durata massima 4 mesi, è sufficiente utilizzare il presente modulo, compilandolo in tutti i campi delle tre pagine di cui è composto. Richiesta non ripetibile.

RICHIESTA BREVE: durata massima 30 giorni, è sufficiente utilizzare il presente modulo, compilandolo in tutti i campi delle tre pagine di cui è composto. Richiesta non ripetibile.

Comune di
Milano**MODULO A/2 - RICHIESTA DIETA SANITARIA
UTENZE COMUNALI E STATALI**Edizione: 10
Data: 02/09/19**ELENCO MENÙ DIETE: BARRARE IL NUMERO DELLA DIETA DA RICHIEDERE (prima colonna)**

Numero dieta	Descrizione menù dieta	Alimenti e loro derivati esclusi (anche come ingredienti e come possibili tracce)
1	Menù per favismo	Asparagi, fave, piselli
2	Menù privo di cereali contenenti glutine	Avena, farro, grano (frumento), kamut, segale, orzo o loro ceppi ibridati
3	Menù privo di latte e vitello	Latte, vitello
4	Menù privo di uovo	Uovo
5	Menù privo di pesce, molluschi e crostacei	Pesce, molluschi, crostacei
6	Menù privo di latte uovo e vitello	Latte, uovo, vitello
7	Menù privo di solanacee	Melanzane, patate, peperoni, pomodori
9	Menù privo di legumi	Arachidi, carruba, ceci, cicerchia, fagioli, fagiolini, fave, lenticchie, liquirizia, lupini, piselli, soia, tamarindo
10	Menù a basso contenuto di sostanze istamino – liberatrici	Aceto, agrumi, alimenti in scatola, ananas, anguria, banane, cacao, carne suina, fecola di patate, formaggi stagionati, fragole, frutta a guscio, insaccati, legumi, meloni, pomodori, preparato per brodo e dadi, spinaci, uovo, yogurt
11	Menù a basso contenuto di nicel	Albicocche, alimenti in scatola, asparagi, cereali integrali, cacao, crucifere, frutta a guscio, funghi, kiwi, lattuga, legumi, lievito, mais, pere, pomodori, salumi, spinaci
13	Menù per diabete	Dessert, frittture, gnocchi di patate, impanature, infarinature, legumi e patate come contorno, pasta all'uovo ripiena, piatti elaborati, primi in brodo, zucchero
14	Menù ipocalorico	Banane, cachi, dessert, formaggi stagionati, frittture, legumi e patate come contorno, mandarini, piatti elaborati, succhi di frutta, uva, zucchero
15	Menù ipolipidico	Burro, conserve sott'olio, dessert, formaggi, frittture, frutta a guscio, impanature, intingoli, salumi, uovo
16	Menù iposodico	Sale aggiunto
17 F	Menù frullato	Alimenti non frullabili
17 T	Menù tritato	Alimenti non tritabili
18	Menù per stipsi	Banane, mele, patate e carote cotte per contorno, riso
30	Menù privo di frutta a guscio e pinoli	Mandorle, noci, noci di anacardi, noci di pecan, noci del Brasile, noci del Queensland, nocciole, pinoli, pistacchi
31	Menù privo di arachidi	Arachidi
99	Menù personalizzato	Allegare l'elenco degli alimenti da escludere (non possono essere inseriti gli alimenti concessi o eventuali indicazioni sulle sostituzioni), redatto dal medico, scritto in maniera chiaramente leggibile. Il documento deve riportare la data di emissione e i dati anagrafici del fruitore della dieta.

Note:

- È possibile barrare uno o più numeri, ma non è consentito modificare gli alimenti da escludere descritti per ogni menù (terza colonna).
- Per i menù dall' 1 al 31 non devono essere allegati elenchi di alimenti da escludere o indicazioni relative alle grammature. Eventuali allegati saranno respinti e sarà attivato il numero dieta barrato.
- In caso di esigenze particolari attenersi a quanto previsto per il menù 99.
- I menù dieta dall' 1 al 31 sono visionabili sul sito www.milanoristorazione.it.
- In via cautelativa, a causa della possibile presenza di legumi differenti all'interno delle confezioni di ceci, fagioli e lenticchie, dai menù verranno esclusi: **ceci, cicerchie, fagioli, fave, lenticchie e piselli** anche a fronte della richiesta di esclusione di un solo legume tra quelli precedentemente indicati (ceci, cicerchie, fagioli, fave lenticchie e piselli).

Dr. (cognome e nome):

via: città:

TIMBRO E FIRMA

recapito telefonico:

LA PRESENTE RICHIESTA È VALIDA SOLO SE DEBITAMENTE COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI E CONTIENE IN ALLEGATO LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

PRIMA DI PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE È NECESSARIO LEGGERE LE "ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DIETE SPECIALI" (consultabili nella sezione "per le famiglie" del sito www.milanoristorazione.it)

Alla c.a. del: **Dirigente Scolastico, Responsabile Unità Educativa, Responsabile altra utenza** (es. casa vacanza, CDD, centro estivo)
della scuola/altra utenza: di via:
località (per case vacanza):

Il/la sottoscritto/a genitore/tutore avente diritto
chiede l'erogazione di una dieta etico-religiosa destinata a:

DATI DEL FRUITORE

alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi

cognome: nome:
data di nascita: codice fiscale:
 nido d'infanzia scuola d'infanzia scuola primaria scuola secondaria altra utenza
di via: n°: classe: sezione:
località (per case vacanza):

Recapito telefonico genitore/tutore - avente diritto:
E-mail genitore/tutore - avente diritto (facoltativo):

Validità dal: al: (per gli utenti delle case vacanza deve essere obbligatoriamente indicata la data di fine validità)

- **BARRARE IL MENÙ DA RICHIEDERE (PRIMA COLONNA) - È POSSIBILE BARRARE UNA SOLA CASELLA**
- **NON È CONSENTITO MODIFICARE GLI ALIMENTI DA ESCLUDERE DESCRITTI PER OGNI MENÙ (TERZA COLONNA)**

numero menù	descrizione menù	alimenti e loro derivati esclusi
20	Menù privo di carne suina	Carne suina
21	Menù privo di carne	Carne
22	Menù privo di carne bovina e suina	Carne bovina e suina
23	Menù privo di alimenti di origine animale	Carne, latte, miele, pesce, molluschi, crostacei e uova
24	Menù privo di carne, pesce, molluschi e crostacei	Carne, pesce, molluschi e crostacei

Il sottoscritto genitore del minore fruitore, consapevole di quanto disposto in materia di responsabilità genitoriale dalla normativa vigente e, in particolare, che "Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che:

- è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle indicazioni naturali e delle aspirazioni del figlio (...);
- In caso di contrasto su questioni di particolare importanza ciascuno dei genitori può ricorrere senza formalità al giudice indicando i provvedimenti che ritiene più idonei" (**art. 316 c.c. I e II comma**);
- "gli atti di ordinaria amministrazione (...) possono essere compiuti disgiuntamente da ciascun genitore" (**art. 320 c.c. I comma**);
- con riferimento ai genitori separati, divorziati o affidatari del figlio minore a seguito di un provvedimento giudiziale: "la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento." (**art. 337 ter c.c. III comma**);

dichiara sotto la propria responsabilità di aver effettuato la scelta sulla richiesta dieta etico-religiosa nell'osservanza delle norme sopraindicate e comunque della normativa vigente in materia di responsabilità genitoriale.

Inoltre **dichiara** di avere preso visione dell'informativa privacy sul trattamento dei dati personali rilasciata dal titolare e **allega**:

- copia della Carta Regionale dei Servizi del fruitore della dieta.

Data della richiesta: Firma del richiedente:

**TIMBRO
DELLA SCUOLA/ALTRA UTENZA**

**TIMBRO "COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE"
(se inviato tramite mail)**

PRIMA DI PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE È NECESSARIO LEGGERE LE "ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DIETE SPECIALI"

Alla c.a. del: **Dirigente Scolastico, Responsabile Unità Educativa, Responsabile altra utenza** (es. campus, casa vacanza, CDD, centro estivo.)

della scuola/altra utenza: di via:

località (per case vacanza):

Il/la sottoscritto/a genitore/tutore avente diritto
chiede il trasferimento di:

DATI DEL FRUITORE

alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi

cognome: nome:

data di nascita: codice fiscale:

l'utente usufruisce di una dieta sanitaria etico-religiosa
(barrare la casella corrispondente)

nido/scuola/altra utenza di provenienza

nido d'infanzia scuola d'infanzia scuola primaria scuola secondaria

altra utenza (specificare tipologia es. campus, centro estivo, casa vacanza ecc.)

di via: n°: classe: sezione:

località (per case vacanza):

nido/scuola/altra utenza di destinazione

nido d'infanzia scuola d'infanzia scuola primaria scuola secondaria

altra utenza (specificare tipologia es. campus, centro estivo, casa vacanza ecc.)

di via: n°: classe: sezione:

località (per case vacanza):

periodo dal: al:

Data della richiesta:

Firma del richiedente:

**TIMBRO
DELLA SCUOLA/ALTRA UTENZA**

**TIMBRO "COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE"
(se inviato tramite mail)**

**PRIMA DI PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE È NECESSARIO LEGGERE LE "ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DIETE SPECIALI"
(consultabili nella sezione "per le famiglie" del sito www.milanoristorazione.it)**

Alla c.a. del: **Dirigente Scolastico, Responsabile Unità Educativa, Responsabile altra utenza (es. casa vacanza, centro estivo)**
della scuola/altra utenza:
di via:
località (per case vacanza):

Il/la sottoscritto/a genitore/tutore avente diritto, chiede
l'erogazione di una dieta leggera temporanea destinata a:

DATI DEL FRUITORE

cognome: nome:
data di nascita: codice fiscale:
 nido d'infanzia scuola d'infanzia scuola primaria scuola secondaria altra utenza
di via: n°: classe: sezione:
località (per case vacanza):
dieta sanitaria in corso di validità: SI NO
dieta etico-religiosa in corso di validità: SI NO

Validità della richiesta dal: al:*

*Ricordiamo che la dieta leggera temporanea può essere richieste esclusivamente in caso di patologie gastroenteriche transitorie. La dieta sarà erogata dal giorno della richiesta per massimo 5 giorni di calendario per tutte le utenze ad eccezione dei nidi d'infanzia, nei quali la dieta sarà erogata per massimo 3 giorni di calendario.

Nota: per le eventuali merende saranno erogati alimenti compatibili con le patologie gastroenteriche transitorie e, nell'eventualità che il bambino usufruisca di una dieta speciale, anche con gli alimenti esclusi dalla sua dieta.

Il sottoscritto genitore del fruitore, consapevole di quanto disposto in materia di responsabilità genitoriale dalla normativa vigente e, in particolare, che "entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che:

- è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle indicazioni naturali e delle aspirazioni del figlio (...);
- In caso di contrasto su questioni di particolare importanza ciascuno dei genitori può ricorrere senza formalità al giudice indicando i provvedimenti che ritiene più idonei" (**art. 316 c.c. I e II comma**);
- "gli atti di ordinaria amministrazione (...) possono essere compiuti disgiuntamente da ciascun genitore" (**art. 320 c.c. I comma**);
- con riferimento ai genitori separati, divorziati o affidatari del figlio minore a seguito di un provvedimento giudiziale: "la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento." (**art. 337 ter c.c. III comma**);

dichiara sotto la propria responsabilità di aver effettuato la scelta sulla richiesta dieta leggera temporanea nell'osservanza delle norme sopraindicate e comunque della normativa vigente in materia di responsabilità genitoriale.

Inoltre **dichiara** di avere preso visione dell'informativa privacy sul trattamento dei dati personali rilasciata dal titolare.

Data della richiesta: Firma del richiedente: