

Direzione Educazione

Area Servizi Scolastici ed Educativi

Unità Case Vacanza

Milano, 18 giugno 2021

Fuori dal Comune 2021

Fuori dal Comune propone escursioni giornaliere per attività ludico-ricreative e formative alla scoperta del territorio, nelle località delle Case Vacanza: **Ghiffa (VB)**, **Vacciago (NO)**, **Zambla Alta (BG)**.

Il servizio è dedicato:

- **durante la settimana** ai **minori dai 6 ai 14 anni affidati agli educatori** delle strutture **o accompagnati da almeno un genitore/tutore/affidatario** (o altro accompagnatore con delega)
- **nelle giornate di sabato** ai **minori dai 6 ai 14 anni accompagnati da almeno un genitore/tutore/affidatario** (o altro accompagnatore con delega)

Le prenotazioni saranno aperte dal giorno 18 giugno 2021 sino a 5 giorni prima della data di partecipazione

Dove e quando si svolge Fuori dal Comune

SEDI	DESTINATARI	PERIODI
Ghiffa (VB)	minori della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado	1 luglio 2021 31 agosto 2021 2 settembre 2021 4 settembre 2021
Vacciago (NO)	minori della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado	1 luglio 2021 31 agosto 2021 2 settembre 2021 4 settembre 2021
Zambla Alta (BG)	minori della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado	dal 1 luglio al 4 settembre (tutti i martedì, giovedì e sabato)

Prenotazioni

Per partecipare all'iniziativa, il genitore/tutore/affidatario deve compilare online il modulo di **prenotazione** collegandosi al sito progettoestatevacanza.it/fuoridalcomune2021/ selezionando "Prenota il servizio" indicando i dati di tutti i partecipanti e specificando la scelta della giornata dell'escursione.

Verranno considerate prioritarie le prenotazioni dei minori residenti a Milano

Nel caso la richiesta non possa essere accettata per mancanza di posti disponibili, il genitore/tutore/affidatario sarà contattato per valutare sedi/periodi alternativi.

Al corretto invio della richiesta seguirà, nei 2 giorni successivi, un contatto telefonico per la definizione della pratica di prenotazione.

In caso di esigenze particolari è possibile compilare il campo "note" del modulo di prenotazione: il genitore/tutore/affidatario verrà contattato telefonicamente per approfondire le richieste.

Le famiglie saranno informate dell'avvenuta assegnazione via e-mail all'indirizzo di posta utilizzato in fase di prenotazione.

Documenti necessari per presentare la richiesta:

codice fiscale e documento di identità di tutti i partecipanti (anche di eventuali delegati).

Importante

Per informazioni o per richieste di supporto all'iscrizione, è possibile contattare il numero di telefono: 340 14.13.188 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Rinuncia all'assegnazione

Il richiedente che desidera rinunciare al posto assegnato dovrà inviarne comunicazione via e-mail scrivendo a Ed.EstateVacanza@comune.milano.it entro 24 ore dalla comunicazione di assegnazione del posto.

Pagamento

Per ogni partecipante, la quota prevista è di **€ 5,50**

Essa include:

- pranzo al sacco
- attività ludico-ricreative e formative condotte dal personale educativo delle Case Vacanza
- trasporto a/r

Non è previsto il rimborso della quota di partecipazione

Per perfezionare l'iscrizione, **entro 2 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'assegnazione del posto** occorre provvedere al pagamento dell'importo comunicato, secondo le seguenti modalità:

- bonifico postale: **IT 49W0760101600000014922207**
- bollettino postale su c/c n. **14922207**
intestato a: *Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi – Servizio di Tesoreria*

Nella causale è necessario indicare la dicitura:

Casa Vacanza di...(indicare la destinazione) - Nome e Cognome del richiedente – data di partenza.

Sempre entro **2 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'assegnazione del posto**, dovrà essere inoltrata la ricevuta del versamento all'indirizzo di posta elettronica:
Ed.EstateVacanza@comune.milano.it

L'oggetto dell'e-mail sarà:

Casa Vacanza di...(indicare la destinazione) - Nome e Cognome del richiedente – data di partenza.

Se la documentazione risulterà completa, il richiedente riceverà conferma dell'iscrizione all'indirizzo e-mail con:

- orario e luogo di partenza e di rientro
- documentazione da stampare consegnare compilata alla partenza.

Importante

L'accesso al pullman è subordinato all'acquisizione del pagamento dovuto e al superamento dell'operazioni di triage previste dai protocolli anti-contagio Covid-19.

In mancanza di queste condizioni non sarà consentita la partenza.



Pranzo al sacco

Il pranzo al sacco (panino, bevanda e frutto) sarà fornito da Milano Ristorazione S.p.A.

Non è prevista l'erogazione di diete speciali.

Per eventuali integrazioni, le famiglie sono invitate a provvedere autonomamente.

Documentazione da consegnare alla partenza

- patto di corresponsabilità e autodichiarazione Covid-19 firmati
- informativa privacy e liberatoria compilate e firmate
- ulteriore documentazione richiesta in fase di comunicazione dell'assegnazione, eventualmente relativa ai protocolli anti-contagio Covid-19 adottati dall'Amministrazione
- eventuali deleghe
- scheda sanitaria per i bambini non accompagnati e affidati agli educatori.

Informativa in merito al trattamento dei dati personali Case Vacanza 2021

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede Piazza Scala, 2 -20121 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Tipologie dei dati trattati

I servizi offerti dalle Case Vacanza prevedono la raccolta di dati identificativi, anche particolari e sensibili, del minore e del Tutore/genitore/affidatario. Nelle fasi istruttorie i dati raccolti potranno riguardare anche altri soggetti facenti parte del nucleo familiare quali ad esempio il coniuge del richiedente, altri figli e altri familiari o congiunti e/o conviventi.

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione dei servizi presso le Case Vacanza con particolare riferimento a:

- espletamento del procedimento di prenotazione e iscrizione ai servizi;
- gestione del recupero dei pagamenti non effettuati;
- erogazione del servizio ristorazione;
- gestione del servizio medico/infermieristico;
- gestione delle attività ludiche, ricreative e didattiche;
- elaborazione di progetti pedagogici anche basati su ricerche e osservazioni attuate nelle varie fasi dei servizi;
- elaborazioni statistiche in forma anonima ed eventuale somministrazione di questionari di gradimento dei servizi offerti;
- aggiornamenti alle famiglie dei percorsi didattici, attività, progetti e iniziative connessi ai servizi offerti dalle Case Vacanza.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 per lo svolgimento di pubblico interesse.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire dei servizi offerti dalle Case Vacanza.

Comunicazione e diffusione

I dati potranno essere oggetto di comunicazione ad ATS per finalità connesse alla gestione dei servizi medico/infermieristici e/o ad autorità pubbliche solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche dalla Cooperativa DOC s.c.s. per la gestione dei servizi integrativi presso le Case Vacanza.

Il soggetto sopra citato assume la funzione di Responsabile del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Gli eventuali sub-appaltatori assumono la funzione di sub-Responsabili.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque necessario per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione delle attività amministrative ed educative.

Trasferimento dati verso Paesi terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi terzi od organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

al Comune di Milano in qualità di Titolare, piazza della Scala, 2 20121 Milano oppure Direzione Educazione Area Servizi Scolastici ed Educativi - al seguente indirizzo e-mail AreaServiziScolasticiEducativi@pec.comune.milano.it

• al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo

Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).