

**Direzione Educazione**

Area Servizi Scolastici ed Educativi

Unità Case Vacanza

Milano, 15 aprile 2022

## Estate Vacanza 2022

**Soggiorni presso le Case Vacanza di Ghiffa (VB), Vacciago (NO), Bardonecchia (TO) e Marina di Massa (MS) della durata di 12 giorni, dedicati a bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni che hanno frequentato la Scuola Primaria o la Scuola Secondaria di Primo Grado nell'anno scolastico 2021/2022.**

Tutte le attività si svolgeranno nel rispetto delle normative anti-contagio vigenti al momento dell'attivazione del servizio.

### Dove e quando si svolge Estate Vacanza

Ogni turno prevede la partenza il lunedì mattina e il rientro il venerdì mattina della settimana successiva.

| LOCALITÀ | SEDE                 | DESTINATARI                                                                                                        |
|----------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mare     | Marina di Massa (MS) | minori che hanno frequentato la <b>Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado</b> nell'anno scolastico 2021/2022  |
| Montagna | Bardonecchia (TO)    | minori che hanno frequentato la <b>Scuola Primaria</b> nell'anno scolastico 2021/2022 ( <b>turni dal I al IV</b> ) |
| Lago     | Ghiffa (VB)          | minori che hanno frequentato la <b>Scuola Primaria</b> nell'anno scolastico 2021/2022                              |
|          | Vacciago (NO)        | minori che hanno frequentato la <b>Scuola Secondaria di Primo Grado</b> nell'anno scolastico 2021/2022             |

Per garantire l'accessibilità a tutti, le Case Vacanza non presentano barriere architettoniche.

|          |                              |
|----------|------------------------------|
| 1° turno | dal 13 al 24 giugno          |
| 2° turno | dal 27 giugno al 8 luglio    |
| 3° turno | dal 11 al 22 luglio          |
| 4° turno | dal 25 luglio al 5 agosto    |
| 5° turno | Dal 8 al 19 agosto           |
| 6° turno | dal 22 agosto al 2 settembre |

Eventuali variazioni di sede per motivi organizzativi verranno comunicate alle famiglie per tempo e/o pubblicate sul sito del Comune di Milano.

## Prenotazione

Le prenotazioni al servizio saranno aperte **dalle ore 12:00 del 19 aprile alle ore 12:00 del 02 maggio 2022.**

### Documenti necessari per la prenotazione

- tessera sanitaria del minore;
- documento di identità e tessera sanitaria del/i genitore/i o tutore/i o affidatario/i del minore.

### Modalità di prenotazione

- online sul sito [www.comune.milano.it/casevacanza](http://www.comune.milano.it/casevacanza)<sup>1</sup>, sezione Estate Vacanza, utilizzando l'utenza SPID, o in alternativa, utilizzando la CIE (Carta d'Identità Elettronica):
  - **per i residenti nel Comune di Milano**
- contattando l'infoline 02.02.02 per fissare un appuntamento finalizzato alla prenotazione:
  - **per i non residenti nel Comune di Milano**
  - **per le famiglie che hanno in itinere un trasferimento di residenza da altro Comune**
  - **per le famiglie che hanno un minore in affidamento.**

La prenotazione è a cura del genitore/tutore/affidatario con il quale il/la minore è residente.

È possibile accedere alla prenotazione **solo se in regola con il pagamento o solo dopo aver sanato eventuali insolvenze (entro il 26 aprile 2022) dei seguenti servizi:**

- **Refezione Scolastica:** aa.ss. 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e rate già scadute 2021/2022
- **Pre Scuola e Giochi Serali:** aa.ss. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
- **Centri Estivi:** anno 2020 e 2021.

Coloro i quali risultassero insolventi potranno accedere al servizio solo dopo aver sanato la propria posizione debitoria (secondo le modalità indicate nella sezione "Come regolarizzare le insolvenze").

In fase di prenotazione è possibile:

- indicare il turno desiderato (soggiorno principale A) e l'eventuale turno supplementare (soggiorno B)
- scegliere una o più località in ordine di preferenza, coerenti con la classe frequentata
- se sono stati indicati sia il turno principale che quello supplementare (A e B), chi non è stato assegnato al soggiorno A avrà precedenza nell'assegnazione del soggiorno B.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non assegnare allo stesso utente 2 turni presso la stessa Casa Vacanza.

Durante la prenotazione è obbligatorio indicare la necessità del minore di usufruire di una **dieta speciale (sanitaria e/o etico-religiosa).**

Per l'invio della relativa documentazione si veda la sezione dedicata.

Affinché la prenotazione online possa considerarsi correttamente avvenuta, al termine della procedura il genitore/tutore/affidatario dovrà visualizzare il **numero identificativo** (indispensabile per indivi-

---

<sup>1</sup> Si consiglia l'utilizzo del browser Google Chrome. Non è garantito il funzionamento su apparecchi smartphone o tablet.

duare la posizione del minore nell'elenco delle assegnazioni) e ricevere all'indirizzo e-mail indicato il riepilogo della domanda.

**La mancata ricezione dell'e-mail di conferma significa che la prenotazione non è andata a buon fine e sarà quindi necessario ripetere la procedura.**

**Per problemi di accesso al sito, incongruenze o inesattezze anagrafiche** è possibile contattare l'infoline **02.02.02**.

L'ordine cronologico di prenotazione non costituisce diritto di priorità nell'assegnazione.

Conclusa la procedura online, **la variazione dei dati** potrà essere effettuata entro il termine ultimo di prenotazione esclusivamente inviando una comunicazione a [Ed.EstateVacanza@comune.milano.it](mailto:Ed.EstateVacanza@comune.milano.it)

### Normativa

Responsabilità genitoriale e diritti e doveri del figlio, Libro I, Titolo IX del Codice Civile.

## Assegnazioni e graduatorie

Gli elenchi delle assegnazioni, contenenti il solo numero identificativo della domanda di prenotazione e la sede assegnata (o la posizione in attesa di assegnazione) saranno pubblicati, sotto forma di estratto e privi dei dati identificativi<sup>2</sup>, su [www.comune.milano.it/casevacanza](http://www.comune.milano.it/casevacanza) entro la **prima metà del mese di maggio 2022**.

I criteri per la creazione delle graduatorie sono i seguenti:

- ordine di punteggio
- a parità di punteggio, precedenza agli utenti di età inferiore e a parità di età si seguirà l'ordine alfabetico
- precedenza ai minori residenti a Milano.

L'assegnazione verrà comunicata alle famiglie attraverso l'indirizzo e-mail indicato in fase di prenotazione unitamente al bollettino premarcato PagoPA.

## Chiarimenti sul punteggio

Eventuali richieste di chiarimenti sul punteggio assegnato potranno essere presentate dagli interessati a mezzo PEC all'indirizzo: [AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it](mailto:AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it) producendo tutta la documentazione ritenuta utile per il riesame, entro il termine di **3 giorni** dalla data di pubblicazione delle graduatorie.<sup>3</sup>

## Rinuncia all'assegnazione

Il richiedente che intenda rinunciare al posto assegnato dovrà darne tempestiva comunicazione **entro e non oltre 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'e-mail e/o sms dell'assegnazione del posto** scrivendo a: [ED.EstateVacanza@comune.milano.it](mailto:ED.EstateVacanza@comune.milano.it)

La mancata comunicazione in tempo utile, in assenza di giustificati e documentati motivi, comporterà l'ammissione con riserva all'iniziativa dell'anno successivo.

<sup>2</sup> Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

Linee Guida del Garante del 15 maggio 2014 relative alla pubblicazione in web di atti e documenti contenenti dati personali.

<sup>3</sup> Art. 10 della L. 241/1990.

## Conferma dell'iscrizione

Per perfezionare l'iscrizione, occorre inviare all'Unità Case Vacanza la ricevuta di pagamento entro **3 giorni lavorativi successivi alla comunicazione dell'assegnazione**.

Occorre, inoltre, allegare i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di riconoscimento dei genitori (tutori/affidatari);
- fotocopia della tessera sanitaria del partecipante;
- eventuale documentazione relativa alle diete speciali (si ricorda di inviare anche agli indirizzi e-mail indicati nella sezione "Diete speciali");
- eventuale indicazione di massimo 2 nominativi di minori assegnati alla stessa Casa e allo stesso turno, con cui il partecipante vorrebbe condividere la vacanza (utilizzare la dicitura "**insieme a**")<sup>4</sup>.

L'oggetto dell'e-mail dovrà riportare le seguenti indicazioni:

*"Cognome e Nome del partecipante e numero identificativo della domanda di prenotazione"*.

L'e-mail dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica corrispondente al periodo di assegnazione, individuato tra i seguenti:

| <b>TURN<br/>O</b> | <b>PERIODO</b>          | <b>E-MAIL</b>                              |
|-------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| <b>1°</b>         | 13 giugno / 24 giugno   | Ed.IscrizioniPrimoTurno@comune.milano.it   |
| <b>2°</b>         | 27 giugno / 8 luglio    | Ed.IscrizioniSecondoTurno@comune.milano.it |
| <b>3°</b>         | 11 luglio / 22 luglio   | Ed.IscrizioniTerzoTurno@comune.milano.it   |
| <b>4°</b>         | 25 luglio / 5 agosto    | Ed.IscrizioniQuartoTurno@comune.milano.it  |
| <b>5°</b>         | 8 agosto / 19 agosto    | Ed.IscrizioniQuintoTurno@comune.milano.it  |
| <b>6°</b>         | 22 agosto / 2 settembre | Ed.IscrizioniSestoTurno@comune.milano.it   |

Se la documentazione pervenuta sarà completa, il richiedente riceverà all'indirizzo e-mail indicato in fase di prenotazione:

- conferma dell'iscrizione, con il numero di matricola e indicazione dell'orario e del luogo di partenza e di rientro; l'orario della partenza verrà inviato, qualche giorno prima della partenza, via sms al numero di cellulare indicato nella domanda di prenotazione
- scheda sanitaria
- informativa privacy e liberatoria
- nota informativa
- eventuali indicazioni sui protocolli anti-contagio Covid-19 adottati dall'Amministrazione.

## Pagamento

Il pagamento va corrisposto solo dopo l'avvenuta assegnazione del posto utilizzando esclusivamente il bollettino premarcato PagoPa allegato alla comunicazione.

Il bollettino può essere pagato sul sito del Comune di Milano<sup>5</sup>, agli sportelli di Poste Italiane oppure tramite *home banking* o concessionari abilitati (tabaccai, supermercati, ecc.).

<sup>4</sup> L'assegnazione insieme al minore indicato non è garantita e verrà effettuata compatibilmente con le esigenze organizzative della Casa Vacanza.

<sup>5</sup> [www.comune.milano.it/pagopa](http://www.comune.milano.it/pagopa)

**Non** è invece possibile effettuare pagamenti attraverso bonifici bancari/postali né utilizzare bollettini postali (TD123) compilati a mano.

Il contributo si intende unico e forfettario per ogni singolo periodo, a prescindere dalle effettive giornate di presenza e comprende:

- trasporto A/R da Milano alla località di vacanza
- vitto e alloggio
- tutte le attività ludico-educative.

Il pagamento deve essere effettuato **entro e non oltre 3 giorni lavorativi** dal ricevimento dell'e-mail e/o sms di comunicazione dell'assegnazione.

#### Importante

L'accesso alle Case Vacanza è subordinato all'acquisizione del pagamento dovuto. In mancanza di questo, **non** sarà consentita la partenza.

## Attestazione ISEE

In fase di prenotazione, ai fini della definizione della quota contributiva, è necessario autorizzare l'Amministrazione ad acquisire d'ufficio – senza necessità di presentazione fisica del documento - l'attestazione ISEE 2022. In mancanza di detta autorizzazione, sarà applicata d'ufficio la quota contributiva massima.

#### Importante

- le attestazioni ISEE valide per la determinazione delle quote di contribuzione sono quelle **emesse nell'anno in corso**
- i richiedenti in possesso di attestazioni ISEE che riportino annotazioni di omissioni e/o difformità rilevate dall'INPS, saranno collocati automaticamente nella fascia massima di contribuzione
- l'attestazione ISEE non influisce sulla formazione delle graduatorie di ammissione.

#### Veridicità dei dati

L'Amministrazione effettua i controlli relativi alla veridicità dei dati dichiarati e dei contenuti delle DSU. Nel caso in cui emerga l'applicabilità di una maggiore quota contributiva rispetto a quella assegnata, l'Amministrazione procederà al recupero delle quote non pagate e, qualora ne ravvisi gli estremi, alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli opportuni accertamenti.

#### Normativa

D.P.R. 445/2000, artt. 43, 46, 47 e 71

Deliberazione di Giunta Comunale n. 2607 del 20 dicembre 2013.

## Come regolarizzare le insolvenze

### - **Refezione Scolastica:**

- Per il periodo dal 2017/18 al 2020/21 utilizzare il bollettino di conto corrente postale già trasmesso con il sollecito
- l'avviso di pagamento per il 2021/22 è disponibile nella propria area personale sul sito [Rette di Milano Ristorazione](#). In alternativa è possibile richiederne un duplicato mediante il servizio [Help Desk Rette](#) di Milano Ristorazione selezionando l'argomento **17. Blocco iscr. Case Vacanza 2022**

In alternativa è possibile fissare un appuntamento, da pc collegandosi direttamente a [Ufirst](#) o tramite l'app UFIRST (disponibile su Google Play o App Store).

Gli uffici sono aperti:

Sportello Virtuale tutti i giorni dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30

Sportello Fisico in via Carlo Matteucci, 1 - lunedì dalle 8.30 -12.30 e dalle 13.30 alle 16.30, accesso solo con Green Pass.

Per ricevere assistenza telefonica è possibile contattare il Call Center:

**02.36.700.502, post Selezione: 1**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

Gli utenti insolventi rispetto al Contributo Refezione aa.ss., 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e rate già scadute 2021/2022 dovranno aver sanato la loro posizione **debitoria entro e non oltre il 26 aprile 2022** per essere abilitati ad effettuare la prenotazione online.

Si informa che lo sblocco per la prenotazione a Estate Vacanza 2022 avverrà una volta ricevuto il relativo accredito che per esigenze operative della piattaforma PagoPA® di riferimento, potrebbe essere comunicato entro 3-10 giorni successivi dall'effettiva esecuzione. Soltanto successivamente, Milano Ristorazione potrà trasmettere al Comune di Milano l'elenco degli utenti che hanno sanato la loro posizione debitoria.

### - **Pre Scuola e Giochi Serali**

Utilizzare i bollettini 896/PagoPa per l'anno scolastico 2021/2022 già trasmessi e inviare l'attestazione di pagamento:

- via e-mail: [ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it](mailto:ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it)
- via fax: 02 884.45724

### - **Centri Estivi Scuole Primarie**

Richiedere il bollettino PagoPa e inviare l'attestazione di pagamento a:

- via e-mail: [ED.PagamentiCE@comune.milano.it](mailto:ED.PagamentiCE@comune.milano.it)
- via fax: 02 884.62604

## Diete Speciali

**La mancata indicazione** nella fase di prenotazione della necessità di usufruire di una dieta speciale, **il mancato invio della documentazione** entro il termine indicato **o l'invio di documentazione non conforme** da parte della famiglia, solleverà il Comune di Milano e i gestori del servizio di ristorazione da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta.

### Per le Case Vacanza di **Ghiffa e Vacciago**

1. Per i minori **non utenti di Milano Ristorazione S.p.A. o già utenti di Milano Ristorazione S.p.A. con dieta speciale, scaduta o in scadenza** rispetto al periodo prescelto per il soggiorno, entro 3 giorni dalla conferma dell'assegnazione, il genitore/tutore dovrà inviare, a seconda delle necessità i moduli **A/2 – Richiesta dieta sanitaria e/o B/2 – Richiesta dieta etico-religiosa**, scaricabili dal sito [www.milanoristorazione.it](http://www.milanoristorazione.it) nella sezione famiglie/modulistica, con le istruzioni per l'accesso al servizio diete speciali.

La documentazione di cui sopra dovrà essere inviata:

- all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A. attraverso l'apertura di un ticket al link <https://ticketdietespeciali.milanoristorazione.it> o entrando nel sito [www.milanoristorazione.it](http://www.milanoristorazione.it) nella sezione *famiglie – diete – assistenza famiglie*, selezionando come argomento – *Casa Vacanza - diete speciali*.
- all'indirizzo mail del Comune di Milano corrispondente al periodo assegnato, riportando tassativamente il seguente oggetto: *“DIETA SPECIALE – nome e cognome del bambino – nome della Casa Vacanza e periodo assegnato”*.

I documenti dovranno essere debitamente compilati, **scansionati e inviati in formato PDF** (non saranno accettate altre modalità), unitamente agli allegati richiesti e alla carta CRS o CNS (tessera sanitaria).

2. Per i minori **già utenti di Milano Ristorazione S.p.A.** con dieta speciale in corso di validità rispetto al periodo prescelto per il soggiorno, **non dovrà essere inviato nessun documento**. La verifica dei dati e della validità delle condizioni per le quali è stata erogata la dieta speciale durante l'A.S. 2021/2022 rispetto al periodo durante il quale il minore frequenterà la Casa Vacanza, sarà effettuata da Milano Ristorazione S.p.A., secondo la procedura interna concordata con il Comune di Milano. Nel caso in cui le condizioni per erogare la dieta speciale siano venute meno, o se i dati inseriti nei sistemi informatici non corrispondono, l'Amministrazione provvederà a contattare le famiglie.

### Per le Case Vacanza di **Marina di Massa e Bardonecchia**

Scaricare i moduli Dieta dal sito [www.progettoestatevacanza.it](http://www.progettoestatevacanza.it) da inviare, entro 3 giorni dalla conferma dell'assegnazione:

- per **Marina di Massa (Ms) a:** [EstateVacanza@torremarina.it](mailto:EstateVacanza@torremarina.it) e in cc all'indirizzo e-mail del Comune di Milano corrispondente al turno assegnato
- per **Bardonecchia (To) a:** [EstateVacanza@villaggiobardonecchia.it](mailto:EstateVacanza@villaggiobardonecchia.it) e in cc all'indirizzo e-mail del Comune di Milano corrispondente al turno assegnato.

## Documentazione da consegnare alla partenza:

- scheda sanitaria compilata e firmata
- informativa privacy e liberatoria compilate e firmate
- eventuale ulteriore documentazione richiesta con la conferma dell'iscrizione, relativa ai protocolli anti-contagio Covid-19 adottati dall'Amministrazione.

### **nei soli casi di affido consegnare in busta chiusa:**

- copia del documento di affido extrafamiliare
- copia della sentenza (solo in caso di affido esclusivo).

## Rimborsi

È possibile chiedere il rimborso del contributo di partecipazione **solo nei seguenti casi:**

- il minore non partecipi all'iniziativa per comprovati motivi di salute, supportati dal relativo certificato medico (nella misura del 40% dell'importo versato)
- sopravvenute normative/provvedimenti governativi/regionali/locali legati all'emergenza sanitaria che rendano impossibile l'attivazione del servizio (nella misura del 100% dell'importo versato)
- cause imputabili all'Amministrazione comunale, quando venga disposto dalla stessa l'annullamento del soggiorno (nella misura del 100% dell'importo versato)
- rientro anticipato per motivi legati all'emergenza sanitaria (in proporzione ai giorni non fruiti).

**Il soggiorno in struttura anche per un solo giorno, salvo i casi sopra riportati, non darà diritto ad alcun rimborso.**

Documenti da presentare a supporto della richiesta di rimborso:

- modulo per la richiesta di rimborso scaricabile nella sezione web dedicata a Estate Vacanza di [www.comune.milano.it/casevacanza](http://www.comune.milano.it/casevacanza) debitamente compilato da chi ha effettuato il pagamento
- attestazione del versamento in originale
- eventuale certificazione medica.

La richiesta di rimborso dovrà essere presentata **entro e non oltre il 30 settembre 2022** presso l'Ufficio Protocollo (via Durando, 38/A - dal lunedì al mercoledì dalle 9:30 alle 12:00).

In alternativa, è possibile trasmettere la richiesta tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it](mailto:AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it)



## Criteri di Assegnazione

| Deliberazione di Giunta Comunale n. 517 del 29 marzo 2019 e n. 498 del 7 maggio 2021 |                                                                                                                                                                                                                                              |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              | PUNTI |
| A                                                                                    | MINORE CONVIVENTE CON UN SOLO GENITORE (nucleo monogenitoriale):<br>- minore riconosciuto da un solo genitore e con esso convivente<br>- minore convivente con genitore vedovo<br>- minore con affido esclusivo al solo genitore convivente. | 1,5   |
| B                                                                                    | per ogni ULTERIORE FIGLIO FASCIA 0-14 presente nel nucleo familiare<br>(indicare il numero dei figli – escluso l’iscritto – e non indicare l’età)                                                                                            | 1,2   |
| C                                                                                    | MINORE IN AFFIDO EXTRAFAMILIARE                                                                                                                                                                                                              | 1,0   |
| CONDIZIONI FISICHE E/O PSICHICHE INVALIDANTI                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| D                                                                                    | NUCLEO FAMILIARE CON UN GENITORE O ENTRAMBI I GENITORI e/o un figlio maggiorenne con condizioni fisiche o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di invalidità della ATS uguali o superiori all’80% *                          | 5,0   |
| E                                                                                    | NUCLEO FAMILIARE CON UN FIGLIO MINORENNE (incluso il minore iscritto) con condizioni fisiche o psichiche invalidanti/disabilità riconosciute dalla competente Commissione dell’ATS <sup>6</sup>                                              | 5,0   |
| F - CONDIZIONE LAVORATIVA                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| F <sup>1</sup>                                                                       | LAVORANO ENTRAMBI I GENITORI                                                                                                                                                                                                                 | 10,0  |
| F <sup>2</sup>                                                                       | LAVORA IL SOLO GENITORE (nucleo monogenitoriale)                                                                                                                                                                                             | 10,0  |
| F <sup>3</sup>                                                                       | LAVORA SOLO UNO DEI GENITORI                                                                                                                                                                                                                 | 5,0   |
| F <sup>4</sup>                                                                       | IL SOLO GENITORE (nucleo monogenitoriale) O ENTRAMBI I GENITORI RISULTANO DISOCCUPATI/PENSIONATI                                                                                                                                             | 2,0   |

<sup>6</sup> Punteggio da moltiplicare per il numero dei componenti, appartenenti al nucleo familiare, con condizioni fisiche/psichiche invalidanti

## Contributo di partecipazione

| Deliberazione di Giunta Comunale n. 479 del 22 marzo 2017 |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| FASCIA ISEE                                               | Quota contributiva a carico delle famiglie per turno di 12 giorni |
| 0,00-3.000,00                                             | € 0                                                               |
| 3.000,01-4.000,00                                         | € 15,00                                                           |
| 4.000,01-6.000,00                                         | € 30,00                                                           |
| 6.000,01-8.000,00                                         | € 70,00                                                           |
| 8.000,01-10.000,00                                        | € 90,00                                                           |
| 10.000,01-12.000,00                                       | € 110,00                                                          |
| 12.000,01-14.000,00                                       | € 130,00                                                          |
| 14.000,01-16.000,00                                       | € 150,00                                                          |
| 16.000,01-18.000,00                                       | € 168,00                                                          |
| 18.000,01-20.000,00                                       | € 180,00                                                          |
| 20.000,01-22.000,00                                       | € 200,00                                                          |
| 22.000,01-24.000,00                                       | € 220,00                                                          |
| 24.000,01-26.000,00                                       | € 240,00                                                          |
| 26.000,01-28.000,00                                       | € 260,00                                                          |
| 28.000,01-30.000,00                                       | € 280,00                                                          |
| 30.000,01-32.000,00                                       | € 300,00                                                          |
| 32.000,01-34.000,00                                       | € 320,00                                                          |
| 34.000,01-36.000,00                                       | € 340,00                                                          |
| 36.000,01-38.000,00                                       | € 360,00                                                          |
| 38.000,01-40.000,00                                       | € 375,00                                                          |
| oltre 40.000,00 o in assenza di ISEE                      | € 395,00                                                          |
| <b>NON RESIDENTI</b>                                      | <b>€ 435,00</b>                                                   |

### Agevolazioni riconosciute:

- Gratuità per situazioni segnalate e autorizzate dal Dirigente di Area competente della Direzione Welfare e Salute del Comune di Milano
- Applicazione della quota minima (€ 15,00) per i minori in affido familiare o presso comunità

## Informativa in merito al trattamento dei dati personali Case Vacanza 2022

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede Piazza Scala, 2 -20121 Milano.

### Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

### Tipologie dei dati trattati

I servizi offerti dalle Case Vacanza prevedono la raccolta di dati identificativi, anche particolari e sensibili, del minore e del Tutore/genitore/affidatario. Nelle fasi istruttorie i dati raccolti potranno riguardare anche altri soggetti facenti parte del nucleo familiare quali ad esempio il coniuge del richiedente, altri figli e altri familiari o congiunti e/o conviventi.

### Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione dei servizi presso le Case Vacanza con particolare riferimento a:

- espletamento del procedimento di prenotazione e iscrizione ai servizi;
- determinazione della quota contributiva attraverso l'acquisizione delle attestazioni ISEE e verifica del relativo pagamento;
- gestioni dei rimborsi e recupero dei pagamenti non effettuati;
- individuazione di criteri per l'attribuzione delle quote contributive;
- erogazione del servizio di refezione e gestione delle diete speciali;
- generazione di una graduatoria attraverso un processo decisionale automatizzato;
- gestione del servizio medico/infermieristico;
- gestione delle attività ludiche, ricreative e didattiche;
- elaborazione di progetti pedagogici anche basati su ricerche e osservazioni attuate nelle varie fasi dei servizi;
- elaborazioni statistiche in forma anonima ed eventuale somministrazione di questionari di gradimento dei servizi offerti;
- aggiornamenti alle famiglie dei percorsi didattici, attività, progetti e iniziative connessi ai servizi offerti dalle Case Vacanza.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 per lo svolgimento di pubblico interesse.

### Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

### Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire dei servizi offerti dalle Case Vacanza.

### Comunicazione e diffusione

I dati potranno essere oggetto di comunicazione ad ATS per finalità connesse alla gestione dei servizi medico/infermieristici e/o ad autorità pubbliche solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

### Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da:

- Cooperativa DOC s.c.s. per la gestione dei servizi integrativi presso le Case Vacanza e la gestione del servizio di refezione presso le proprie strutture;
- ACCENTURE S.p.A. e NTT DATA ITALIA S.p.A. per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- INTELLERA CONSULTING s.r.l. per il supporto ai servizi informatici;
- Milano Ristorazione S.p.A. per la gestione del servizio di refezione;

Tutti i soggetti sopra citati assumono la funzione di Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Gli eventuali sub-appaltatori assumono la funzione di sub-Responsabili.

### Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque necessario per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione delle attività amministrative ed educative.

### Trasferimento dati verso Paesi terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi terzi od organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

### Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

al Comune di Milano in qualità di Titolare, piazza della Scala, 2 20121 Milano oppure Direzione Educazione Area Servizi Scolastici ed Educativi - al seguente indirizzo e-mail [AreaServiziScolasticiedEducativi@pec.comune.milano.it](mailto:AreaServiziScolasticiedEducativi@pec.comune.milano.it)

- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO").

### Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).