

Estate Vacanza 2025

Il Comune di Milano propone **soggiorni** presso le **Case Vacanza di Andora (SV), Ghiffa (VB), Pietra Ligure (SV), Vacciago (NO) e Zambla Alta (BG)** a **bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 6 a 14** anni che frequentano la Scuola Primaria o Secondaria di Primo grado nell'anno scolastico 2024/2025.

Dove e quando si svolge

Ogni turno prevede la partenza lunedì mattina e il rientro venerdì mattina della settimana successiva, ad esclusione del **turno n. 5**, il cui rientro è previsto per il **giovedì mattina** della settimana successiva e del **turno n. 7**, il cui rientro è previsto per il **sabato mattina** della stessa settimana.

LOCALITÀ	SEDE	TURNI	DESTINATARI
MARE	Andora (SV)	1° - 2° - 3° 4° - 5° - 6° 7°	minori frequentanti la Scuola Primaria nell'anno scolastico 2024/2025
	Pietra Ligure (SV)	1° - 2° - 3° 4° - 5° - 6° 7°	minori frequentanti la Scuola Primaria nell'anno scolastico 2024/2025 minori frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado nell'anno scolastico 2024/2025
MONTAGNA	Zambla Alta (BG)	1° - 2° - 3° 4° - 5° - 6° 7°	minori frequentanti la Scuola Primaria nell'anno scolastico 2024/2025
LAGO	Ghiffa (VB)	1° - 2° - 3° 4° - 5° - 6° 7°	minori frequentanti le classi 1,2,3 e 4 della Scuola Primaria nell'anno scolastico 2024/2025
	Vacciago (NO)	1° - 2° - 3° 4° - 5° - 6° 7°	minori frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado nell'anno scolastico 2024/2025

TURNI	DATE
1° turno	9 - 20 giugno (12 giorni)
2° turno	23 giugno - 4 luglio (12 giorni)
3° turno	7 - 18 luglio (12 giorni)
4° turno	21 luglio - 1 agosto (12 giorni)
5° turno	4 - 14 agosto (11 giorni)
6° turno	18 agosto – 29 agosto (12 giorni)
7° turno	1 – 6 settembre (6 giorni)

Tutte le strutture sono **prive di barriere architettoniche**, ad eccezione delle Case Vacanza di Pietra Ligure e Zambla Alta.

Eventuali **variazioni di sede e/o turno**, legate ad esigenze organizzative dell'Amministrazione verranno comunicate alle famiglie per tempo, nonché pubblicate [nella pagina dedicata al servizio](#).

Prenotazione: date e modalità

Le prenotazioni sono aperte **dalle 12:00 del 18 marzo alle 12:00 del 07 aprile 2025**.

Documenti necessari per la prenotazione:

- tessera sanitaria in corso di validità del minore;
- documento d'identità in corso di validità dell/i genitore/i o tutore/i o affidatario/i.

La prenotazione è a cura del genitore/tutore/affidatario con il quale minore risiede.

Prima di procedere con la prenotazione, si consiglia di consultare le FAQ, nella [pagina dedica al servizio](#), nonché sul [sito di progetto](#).

Modalità di prenotazione

La prenotazione è:

- **online per i residenti del Comune di Milano**, secondo le indicazioni contenute nella [pagina dedicata](#) del sito del Comune di Milano e utilizzando la propria utenza SPID¹ o, in alternativa, la CIE (Carta d'Identità Elettronica)².
- **tramite un appuntamento telefonico** allo 02.02.02³, nel caso di famiglie che:
 - non sono residenti nel Comune di Milano;
 - hanno *in itinere* un trasferimento di residenza da altro Comune;
 - hanno un minore in affido.

In fase di prenotazione è possibile selezionare:

- il **turno desiderato** (soggiorno principale A) a scelta tra tutti i turni dal n. 1 al n. 7;
- un **eventuale secondo turno** al quale si vuole partecipare (soggiorno supplementare B) a scelta tra i turni n. 4, 5, 6, e 7;
- **una o più località in ordine di preferenza**, coerenti con la classe frequentata.

Se sono stati indicati sia il soggiorno principale, sia quello supplementare (A e B), la minore o il minore che non è stato assegnato al soggiorno A avrà precedenza nell'assegnazione del soggiorno B; la minore o il minore che è stato, invece, assegnato al soggiorno A si collocherà in coda alla graduatoria del soggiorno B.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non assegnare il soggiorno A e il soggiorno B presso la stessa Casa Vacanza.

¹ SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale è l'identità digitale che permette di accedere a tutti i servizi online del Comune e della Pubblica Amministrazione, con la massima protezione dei dati personali a garanzia della privacy. Per ulteriori informazioni e creare un'utenza, è possibile visitare il sito SPID dedicato.

² CIE - Carta di Identità Elettronica che permette al cittadino l'autenticazione, con i massimi livelli di sicurezza, ai servizi online del Comune di Milano. Per ulteriori informazioni e creare un'utenza, è possibile visitare il sito CIE dedicato.

³ Attivo da lunedì a sabato, dalle 8:00 alle 18:00, festivi esclusi

Durante la prenotazione, è obbligatorio indicare la necessità della minore o del minore di fruire eventualmente di una **dieta speciale (sanitaria e/o etico-religiosa)**.

Importante

È possibile prenotare il servizio **solo se in regola con i pagamenti**, oppure **solo dopo aver sanato eventuali insolvenze** (entro il 25 marzo 2025), riferite a:

- refezione scolastica: aa.ss. 2023/2024 e rate già scadute 2024/2025;
- pre Scuola e Giochi Serali: aa.ss. 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;
- Centri Estivi: anno 2023 e 2024.

Prenotazioni tardive (in caso di posti disponibili)

Le **prenotazioni tardive** saranno aperte, solo in caso di posti ancora disponibili, **dalle 12:00 del 06 maggio alle 12:00 del 13 maggio 2025**.

Le modalità di prenotazione sono le stesse di quelle previste per le ordinarie, le quali hanno diritto di priorità nell'assegnazione rispetto alle tardive.

È possibile prenotare **solo se in regola con i pagamenti** dei servizi dettagliati nel paragrafo precedente.

Come perfezionare la prenotazione

Affinché la prenotazione online possa considerarsi correttamente avvenuta, al termine della procedura il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale dovrà visualizzare il **numero identificativo**⁴ e ricevere il riepilogo della domanda all'indirizzo e-mail indicato.

Conclusa la procedura online, **la variazione dei dati** potrà essere richiesta **entro il termine ultimo di prenotazione**, inviando una comunicazione a: ED.EstateVacanza@comune.milano.it.

Chi prenota tramite appuntamento telefonico riceverà all'indirizzo e-mail comunicato:

- il riepilogo della domanda
- il numero identificativo
- la liberatoria per la conferma dei dati registrati, che dovrà essere compilata, sottoscritta e inviata a Ed.Estatevacanza@comune.milano.it, insieme al documento d'identità del richiedente.

⁴ Indispensabile per individuare la posizione del minore nell'elenco delle assegnazioni

Importante

La mancata ricezione dell'e-mail di conferma significa che la prenotazione non è andata a buon fine ed è necessario ripetere la procedura.

Per **problemi di accesso al sito, incongruenze o inesattezze anagrafiche** è possibile contattare l'**infoline 02.02.02** durante il periodo di apertura delle iscrizioni.

Responsabilità genitoriale

Il modulo di domanda recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 *ter* e 337 *quater* del Codice civile; pertanto, la domanda di prenotazione deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

A tal fine, il genitore/l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori o di tutti i soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale.

È possibile verificare la propria situazione anagrafica dal **Fascicolo del Cittadino**, nella sezione "I miei Familiari".

Attestazione ISEE

In fase di prenotazione, per definire la propria quota contributiva è necessario autorizzare l'Amministrazione ad acquisire d'ufficio⁵ l'attestazione ISEE 2025 (redditi 2023).
In mancanza di quest'autorizzazione, sarà applicata d'ufficio la quota contributiva massima.

L'attestazione ISEE non influisce sulla formazione delle graduatorie di ammissione, ma serve a **definire la quota di contribuzione** (importi specificati nell'Allegato 2).

Importante:

- le attestazioni ISEE, valide per la determinazione delle quote di contribuzione, sono quelle **emesse nell'anno in corso**;
- se l'attestazione ISEE riporta omissioni o difformità, di cui all'art. 11, comma 5, del DPCM n. 159 del 2013, ai fini della richiesta della prestazione sociale di interesse è possibile, entro 7 giorni dal ricevimento dell'e-mail contenente il bollettino di pagamento di Estate Vacanza inviata dall'Unità Case Vacanza, optare per le seguenti alternative:

⁵ Cioè, senza presentare il documento

- presentare una nuova DSU, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte;
- richiedere al CAF la rettifica della DSU, con effetto retroattivo, esclusivamente qualora quest'ultima sia stata presentata tramite CAF e quest'ultimo abbia commesso un errore materiale. In tal caso, all'atto della rettifica il CAF dovrà inserire nel campo "data di presentazione" la data di iniziale presentazione della DSU che si intende rettificare;
- trasmettere all'Unità Case Vacanza idonea documentazione per dimostrare la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione recante le omissioni o difformità.

In assenza di integrazioni/rettifiche o permanenza di omissioni/difformità verrà applicata la quota massima.

Non saranno accettate attestazioni ISEE elaborate successivamente alla chiusura delle prenotazioni.

Veridicità dei dati

L'Amministrazione effettua i controlli relativi alla veridicità dei dati dichiarati e dei contenuti delle DSU.

Nel caso in cui emerga l'applicabilità di una quota contributiva maggiore rispetto a quella assegnata, l'Amministrazione procederà al recupero delle quote non pagate e, qualora ne ravvisi gli estremi, alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli opportuni accertamenti⁶.

Assegnazioni e graduatorie

Gli elenchi delle assegnazioni, contenenti il solo numero identificativo della domanda di prenotazione e la sede assegnata (o la posizione in lista di attesa), saranno pubblicati sotto forma di estratto e privi dei dati identificativi⁷ nella [pagina dedicata](#) del sito del Comune di Milano:

- **entro la fine del mese di aprile 2025**, per le prenotazioni ordinarie;
- **entro la fine del mese di maggio 2025**, per le prenotazioni tardive.

I **criteri** per la creazione delle graduatorie sono i seguenti:

- precedenza ai minori residenti a Milano;
- ordine di punteggio (Allegato 1);

⁶ D.P.R. 445/2000, artt. 43, 46, 47 e 71 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 2607 del 20 dicembre 2013.

⁷ Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

Linee Guida del Garante del 15 maggio 2014 relative alla pubblicazione in web di atti e documenti contenenti dati personali.

- a parità di punteggio, precedenza alla minore o al minore di età inferiore e, a parità di età, in ordine alfabetico.

L'ordine cronologico di prenotazione non dà diritto di priorità nell'assegnazione. Le famiglie ricevono via e-mail sia la conferma dell'assegnazione del posto, sia il bollettino premarcato pagoPA per il pagamento del contributo di partecipazione.

Importante

Le famiglie dei minori in lista di attesa verranno contattate dagli uffici competenti solo in seguito alla rinuncia pervenuta dagli utenti già assegnati, anche in prossimità della partenza.

Osservazioni sul punteggio

Eventuali osservazioni sul punteggio assegnato potranno essere presentate dagli interessati via PEC, **entro 3 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie⁸**, all'indirizzo di posta elettronica unitacasevacanza@pec.comune.milano.it, allegando la documentazione ritenuta utile al riesame.

Rinuncia all'assegnazione

Il richiedente che intenda rinunciare al posto assegnato dovrà darne comunicazione **entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal ricevimento dell'e-mail di assegnazione del posto** all'indirizzo ED.EstateVacanza@comune.milano.it.

In assenza di motivi giustificati e documentati, comunicati nei tempi indicati, la minore o il minore parteciperà con riserva all'iniziativa l'anno successivo.

Pagamento e documenti da inviare

Per perfezionare l'iscrizione occorre pagare la quota di partecipazione, tramite l'avviso pagoPA che il richiedente riceve via e-mail insieme alla conferma di assegnazione del posto.

Il pagamento va corrisposto **entro e non oltre 5 giorni lavorativi**.

Il bollettino può essere pagato:

- presso gli sportelli di Poste Italiane;
- tramite *home banking* e Cbill;
- presso concessionari abilitati (tabaccai, supermercati, ecc.).

Non è possibile pagare attraverso bonifici bancari/postali, né utilizzare bollettini postali (TD123 e/o TD896) compilati a mano.

⁸ Art. 10 della L. 241/1990.

Il contributo si intende unico e forfettario per ogni singolo periodo, a prescindere dalle effettive giornate di presenza e comprende:

- trasporto A/R da Milano alla località di vacanza;
- vitto e alloggio;
- attività ludico-educative.

Sempre entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione di assegnazione del posto dovranno essere inviati all'Unità Case Vacanza, i seguenti documenti⁹:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dei genitori (tutori/affidatari);
- fotocopia della tessera sanitaria in corso di validità del minore partecipante;
- eventuale documentazione relativa alle diete speciali **A/2 e/o B/2** (si ricorda di inviare anche agli indirizzi e-mail indicati nella sezione "Diete speciali");
- eventuale indicazione di massimo **2** nominativi di minori assegnati alla stessa Casa e allo stesso turno, con cui il partecipante vorrebbe condividere la vacanza (utilizzare la dicitura "**insieme a**")¹⁰.

L'oggetto dell'e-mail dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- cognome e nome del minore partecipante;
- numero identificativo della domanda di prenotazione.

L'e-mail dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica corrispondente al periodo di assegnazione, individuato tra i seguenti:

TURNO	PERIODO	E-MAIL
1°	9 giugno / 20 giugno	Ed.IscrizioniPrimoTurno@comune.milano.it
2°	23 giugno / 4 luglio	Ed.IscrizioniSecondoTurno@comune.milano.it
3°	7 luglio / 18 luglio	Ed.IscrizioniTerzoTurno@comune.milano.it
4°	21 luglio / 1^ agosto	Ed.IscrizioniQuartoTurno@comune.milano.it
5°	4 agosto / 14 agosto	Ed.IscrizioniQuintoTurno@comune.milano.it
6°	18 agosto / 29 agosto	Ed.IscrizioniSestoTurno@comune.milano.it
7°	1 settembre / 6 settembre	Ed.IscrizioniSettimoTurno@comune.milano.it

Se la documentazione inviata sarà completa, il richiedente riceverà all'indirizzo e-mail indicato in fase di prenotazione:

- scheda di iscrizione con il numero di matricola assegnato al minore;
- allegato 1 Scheda sanitaria, da consegnare il giorno della partenza;

⁹ in formato pdf o jpeg/jpg

¹⁰ L'assegnazione insieme al minore indicato non è garantita e verrà effettuata compatibilmente con le esigenze organizzative della Casa Vacanza.

- allegato 2 Informativa privacy e liberatoria, da consegnare il giorno della partenza
- allegato 3 Nota informativa;
- allegato 4 Info viaggio A/R Estate Vacanza;
- Allegato 5 - Patto di Corresponsabilità, da consegnare il giorno della partenza.

Importante

La partecipazione al soggiorno è subordinata all'acquisizione del pagamento dovuto; in mancanza di questo, non sarà consentita la partenza.

Tutte le domande che risulteranno assegnate da graduatoria ma non perfezionate entro il **30 giugno 2025** (tramite, cioè, il pagamento della quota) verranno rinunciate d'ufficio.

I dettagli relativi alla partecipazione a Estate Vacanza (le attività svolte, il corredo consigliato e altre indicazioni utili) saranno pubblicati successivamente nella [pagina dedicata](#)¹¹ del Comune di Milano e sul [sito di progetto](#)¹², che si consigliano di visionare periodicamente.

¹¹ <https://www.comune.milano.it/servizi/estate-vacanza>

¹² <https://progettoestatevacanza.it/>

Come regolarizzare le insolvenze

Le eventuali insolvenze devono essere sanate **entro il 25 marzo 2025** per le prenotazioni ordinarie ed entro il **05 maggio 2025** per le prenotazioni tardive

a) MILANO RISTORAZIONE

È possibile **prenotare un appuntamento**, chiamando il *call center* 02.84.98.00.06 (post selezione: 1), presso lo sportello di via Carlo Matteucci, 1 (giorni e orari disponibili saranno comunicati dall'operatore).

Per ricevere **assistenza telefonica** è possibile contattare il *call center* 02 84.98.00.06 (post Selezione: 1), da lunedì a venerdì, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00.

I cittadini insolventi rispetto al contributo di Refezione per gli anni scolastici 2023/2024 e rate già scadute 2024/2025, in considerazione dei tempi di riconciliazione dei pagamenti con bollettini pagoPA, dovranno aver prima sanato la loro posizione debitoria per poi essere abilitati all'iscrizione online.

Attenzione

Lo sblocco per la prenotazione al progetto Estate Vacanza 2025 avverrà una volta ricevuto il relativo accredito che per esigenze operative della piattaforma pagoPA di riferimento, potrebbe essere comunicato entro 3-10 giorni successivi dall'effettiva esecuzione. Soltanto successivamente, Milano Ristorazione potrà trasmettere al Comune di Milano l'elenco degli utenti che hanno sanato la loro posizione debitoria.

Si consiglia, pertanto, di provvedere in tempo utile.

b) PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI

Richiedere i bollettini pagoPA all'indirizzo e-mail

- ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it

indicando nome e cognome del minore e inviare le attestazioni di pagamento.

c) CENTRI ESTIVI SCUOLE PRIMARIE

Richiedere il bollettino pagoPA all'indirizzo e-mail

- ED.PagamentiCE@comune.milano.it

indicando nome e cognome del minore e inviare l'attestazione di pagamento.

Diete speciali

Durante la prenotazione è **obbligatorio** indicare la necessità del minore di fruire di una dieta

speciale (per motivi sanitari e/o etico-religiosi).

1. Per i minori **non utenti di Milano Ristorazione S.p.A. o già utenti di Milano Ristorazione S.p.A. con dieta speciale, scaduta o in scadenza** rispetto al periodo prescelto per la Casa Vacanza, entro 3 giorni dalla conferma dell'assegnazione, il genitore/tutore dovrà inviare, a seconda delle necessità, il modulo **A/2** – Richiesta dieta sanitaria e/o il modulo **B/2** – Richiesta dieta etico-religiosa, che dovrà riportare come date di inizio e fine validità le stesse prescelte per la Casa Vacanza. La documentazione dovrà essere inviata, all'ufficio diete di Milano Ristorazione attraverso l'apertura di un ticket al link <https://ticket.milanoristorazione.it/> nella sezione famiglie/diete/assistenza famiglie-strutture del sito www.milanoristorazione.it, selezionando come categoria famiglie e come tipologia informazioni. La documentazione dovrà essere inoltre inviata tramite mail all'indirizzo mail del Comune di Milano corrispondente al periodo assegnato, riportando tassativamente il seguente oggetto: "DIETA SPECIALE – nome e cognome del minore– nome della Casa Vacanza e periodo assegnato".

I documenti dovranno essere compilati, **scansionati e inviati in formato PDF (non saranno accettate altre modalità)**, insieme agli allegati richiesti e alla carta CRS o CNS (tessera sanitaria).

I moduli e le istruzioni per l'accesso al servizio diete speciali sono scaricabili dal sito www.milanoristorazione.it nella sezione famiglie/modulistica.

2. Per i minori **già utenti di Milano Ristorazione** con dieta speciale in corso di validità rispetto al periodo prescelto per Estate Vacanza, **non dovrà essere inviato nessun documento**. La verifica dei dati e della validità delle condizioni per le quali è stata erogata la dieta speciale durante l'anno scolastico 2024/2025 rispetto al periodo durante il quale il minore frequenterà la Casa Vacanza, sarà effettuata da Milano Ristorazione S.p.A., secondo la procedura interna concordata con il Comune. Nel caso in cui le condizioni per erogare la dieta speciale siano venute meno o se i dati inseriti nei sistemi informatici non corrisponderanno, l'Amministrazione provvederà a contattare le famiglie per l'eventuale soluzione delle problematiche e/o integrazione della documentazione richiesta.

Importante

La mancata indicazione nella fase di prenotazione della necessità di fruire di una dieta speciale, il mancato invio della documentazione entro il termine indicato o l'invio di documentazione non conforme da parte della famiglia, solleverà il Comune di Milano e Milano Ristorazione da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta speciale.

Documentazione da consegnare alla partenza

- Allegato 1 - Scheda sanitaria compilata e firmata;
- Allegato 2 - Informativa privacy compilata e firmata;
- Allegato 3 - Liberatoria compilata e firmata;
- Allegato 5 - Patto di Corresponsabilità

Nei soli casi di affido, consegnare in busta chiusa:

- copia del documento di affido familiare/extrafamiliare;
- copia della sentenza di affido esclusivo.

Rimborsi

È possibile chiedere il rimborso del contributo di partecipazione **solo**:

- se il minore non partecipa all'iniziativa per comprovati motivi di salute, supportati dal relativo certificato medico. In questo caso, il rimborso sarà pari al 40% dell'importo versato;
- per cause imputabili all'Amministrazione comunale, quando venga disposto dalla stessa l'annullamento del soggiorno. In questo caso, il rimborso sarà pari al 100% dell'importo versato.

La permanenza anche per un solo giorno nelle strutture non darà diritto ad alcun rimborso.

Documenti da presentare a supporto della richiesta di rimborso:

- modulo per la richiesta di rimborso, compilato da chi ha effettuato il pagamento e scaricabile nella [pagina dedicata al servizio](#);
- attestazione del versamento in originale;
- certificazione medica solo nel caso in cui il minore non partecipi per comprovati motivi di salute.

La richiesta di rimborso dovrà essere presentata **entro e non oltre il 30 settembre 2025** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo unitacasevacanza@pec.comune.milano.it

Allegato 1- Punteggi per la formazione delle graduatorie

Deliberazione di Giunta Comunale n. 517 del 29 marzo 2019 e n. 498 del 7 maggio 2021		PUNTI
COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE		
A	MINORE CONVIVENTE CON UN SOLO GENITORE (nucleo monogenitoriale): - minore riconosciuto da un solo genitore e con esso convivente; - minore convivente con genitore vedovo; - minore con affidamento esclusivo al solo genitore convivente.	1,5
B	per ogni ULTERIORE FIGLIO FASCIA 0-14 presente nel nucleo familiare (indicare il numero dei figli – escluso l'iscritto – e non indicare l'età)	1,2
C	MINORE IN AFFIDAMENTO EXTRAFAMILIARE	1,0
CONDIZIONI FISICHE E/O PSICHICHE INVALIDANTI		
D	NUCLEO FAMILIARE CON UN GENITORE O ENTRAMBI I GENITORI e/o un figlio maggiorenne con condizioni fisiche o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di invalidità della ATS uguali o superiori all'80%	5,0
E	NUCLEO FAMILIARE CON UN FIGLIO MINORENNE (incluso il minore iscritto) con condizioni fisiche o psichiche invalidanti/disabilità riconosciute dalla competente Commissione dell'ATS ¹³	5,0
CONDIZIONE LAVORATIVA		
F ¹	LAVORANO ENTRAMBI I GENITORI	10,0
F ²	LAVORA IL SOLO GENITORE (nucleo monogenitoriale)	10,0
F ³	LAVORA SOLO UNO DEI GENITORI	5,0
F ⁴	IL SOLO GENITORE (nucleo monogenitoriale) O ENTRAMBI I GENITORI RISULTANO DISOCCUPATI/PENSIONATI	2,0

¹³ Punteggio da moltiplicare per il numero dei componenti, appartenenti al nucleo familiare, con condizioni fisiche/psichiche invalidanti

Allegato 2 - Contributo di partecipazione

Deliberazione di Giunta Comunale n. 1964 del 29/12/2022			
FASCIA ISEE	Quota contributiva a carico delle famiglie per turno di 12 giorni (turni 1,2,3,4,6)	Quota contributiva a carico delle famiglie per turno di 11 giorni (solo turno 5)	Quota contributiva a carico delle famiglie per turno di 6 giorni (solo turno 7)
0,00 - 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3.000,01 - 4.000,00	€ 16,20	€ 14,85	€ 8,10
4.000,01 - 6.000,00	€ 32,40	€ 29,70	€ 16,20
6.000,01 - 8.000,00	€ 75,60	€ 69,30	€ 37,80
8.000,01 - 10.000,00	€ 97,20	€ 89,10	€ 48,60
10.000,01 - 12.000,00	€ 118,80	€ 108,90	€ 59,40
12.000,01 - 14.000,00	€ 140,40	€ 128,70	€ 70,20
14.000,01 - 16.000,00	€ 162,00	€ 148,50	€ 81,00
16.000,01 - 18.000,00	€ 181,50	€ 166,38	€ 90,75
18.000,01 - 20.000,00	€ 194,40	€ 178,20	€ 97,20
20.000,01 - 22.000,00	€ 216,00	€ 198,00	€ 108,00
22.000,01 - 24.000,00	€ 237,60	€ 217,80	€ 118,80
24.000,01 - 26.000,00	€ 259,20	€ 237,60	€ 129,60
26.000,01 - 28.000,00	€ 280,80	€ 257,40	€ 140,40
28.000,01 - 30.000,00	€ 302,40	€ 277,20	€ 151,20
30.000,01 - 32.000,00	€ 324,00	€ 297,00	€ 162,00
32.000,01 - 34.000,00	€ 345,60	€ 316,80	€ 172,80
34.000,01 - 36.000,00	€ 367,20	€ 336,60	€ 183,60
36.000,01 - 38.000,00	€ 388,80	€ 356,40	€ 194,40
38.000,01 - 40.000,00	€ 405,00	€ 371,25	€ 202,50
Oltre 40.000,00 o in assenza di ISEE	€ 426,60	€ 391,05	€ 213,30
NON RESIDENTI	€ 469,80	€ 430,65	€ 234,90

Agevolazioni riconosciute:

- gratuità per situazioni segnalate e autorizzate dal Dirigente di Area competente della Direzione Welfare e Salute del Comune di Milano
- applicazione della quota minima (€ 16,20 per 12 gg, € 14,85 per 11 gg, € 8,10 per 6 gg) per i minori in affido familiare, extrafamiliare e per minori collocati presso le Comunità site nel Comune di Milano
- gratuità prevista solo per i residenti nel Comune di Milano

Estate Vacanza è un'iniziativa erogata dal Comune di Milano, tramite appalto con la cooperativa D.O.C. s.c.s, e finanziata da risorse PN Metro Plus 2021-2027.

La compartecipazione delle famiglie è a copertura esclusiva degli altri costi a carico del Comune di Milano, quali la refezione, le utenze, il trasporto e il costo del personale impiegato per lo svolgimento delle stesse attività connesse con l'organizzazione e lo svolgimento di Estate Vacanza.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con il Regolamento UE 2021/1057 e Regolamento EU 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi - Via Durando 38/A – 20158 Milano, AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it

Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Tipologie dei dati trattati

Il servizio Estate Vacanza prevede la raccolta dei seguenti dati:

- dati anagrafici, quali nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, indirizzo residenza
- dati di contatto, e-mail e telefonici
- dati relativi all'istruzione
- dati relativi alla salute
- posizione di lavoro/profilo professionale
- professioni e lavoro
- dati di famiglia o situazioni personale
- dati reddituali
- convinzioni religiose o filosofiche in conseguenza della scelta di diete etiche durante il pasto

Per la finalità di cui alla successiva lettera k) il questionario anonimo di valutazione del servizio richiesto o frequentato viene inviato all'indirizzo email dell'utente. Il software adottato per la gestione del sondaggio utilizza Cookie tecnici e Cookie tecnici di sessione per consentirne il corretto funzionamento.

Per la finalità di cui alla successiva lett. n) Il trattamento prevede l'aggregazione per finalità statistica, con conseguente pseudonimizzazione/anonimizzazione in conformità all'articolo 89(1) GDPR, di taluni dati personali (nome e cognome, sesso, data e luogo di nascita e residenza) previamente raccolti per le finalità originarie sopra menzionate.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione del servizio Estate Vacanza con particolare riferimento a:

- a. espletamento del procedimento di prenotazione e iscrizione ad Estate Vacanza;
- b. determinazione della quota contributiva attraverso l'acquisizione dell'attestazione ISEE e verifica del relativo pagamento;
- c. gestione dei rimborsi e recupero dei pagamenti non effettuati;
- d. Individuazione di criteri per l'attribuzione delle quote contributive;
- e. erogazione del servizio di refezione e gestione delle diete speciali;
- f. gestione del servizio medico/infermieristico;
- g. gestione delle attività ludiche, ricreative e didattiche;
- h. gestione registro elettronico – presenze minori
- i. elaborazione di progetti pedagogici anche basati su ricerche e osservazioni attuate nelle varie fasi dei servizi;
- j. elaborazioni statistiche in forma anonima relativi ad Estate Vacanza;
- k. somministrazione di questionari in forma anonima;
- l. rendicontazione degli obiettivi target definiti dal Progetto Vacanze scolastiche inclusive finanziato dal PN Metro Plus;
- m. aggiornamenti alle famiglie dei percorsi didattici, attività, progetti e iniziative connessi ad Estate Vacanza.
- n. Ricerca scientifica o statistica con le garanzie previste dall'art. 89 del Regolamento UE n. 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia

Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e in coerenza con il Regolamento UE 2021/1057, il Regolamento EU 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 865 del 18/07/2024 avente ad oggetto: Interventi inerenti il Piano per il Diritto allo studio anno scolastico 2024/2025. In particolare, i dati sono trattati per:

- assolvere all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lettera b) del Regolamento UE 2016/679);
- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6 par. 1 lett. c) del Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6 par. 1 lett. e), articolo 9 par. 2 lett. g) del Regolamento 679/2016/UE).

Per la finalità di cui alla lettera k), oltre alle norme indicate, si citano le direttive del P.C.M del 27/01/1994 e del Ministro della Funzione Pubblica del 24/03/2004; D.Lgs. 267/2000, art. 147, lettera e); il D.lgs. n.82/2005, art. 7, c.3 modificato da D.Lgs 179/16, art. 8, c.1 e successive modifiche e integrazioni e con specifiche Direttive di settore; il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, art. 19 bis e art.28; DCC n. 7/2013 art.16); la L. 150/2000 art.1, art. 2, art. 8

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Per la finalità di cui alla lettera k), il questionario di valutazione del servizio è anonimo in quanto le risposte fornite non sono associate all'indirizzo dell'utente e sono elaborate in forma anonima e aggregata. L'utente può annullare l'iscrizione alla ricezione di ulteriori questionari direttamente dalla email ricevuta; in questo caso l'indirizzo email sarà archiviato in modo sicuro e non raggiungibile e utilizzato esclusivamente per garantire il rispetto delle preferenze espresse ed evitare l'invio di successive comunicazioni.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio Estate Vacanza.

La compilazione del questionario anonimo di valutazione del servizio avviene su base volontaria e la mancata partecipazione all'indagine non pregiudica la possibilità di fruire del servizio.

Comunicazione e diffusione

I dati potranno essere oggetto di comunicazione ad ATS per finalità connesse alla gestione dei servizi medico/infermieristici e/o ad autorità pubbliche solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

I dati potranno essere oggetto di comunicazione all'Autorità di gestione ai fini della rendicontazione delle attività previste nell'ambito del Programma Nazionale PN Metro Plus 2021/2027 e città medie.

L'analisi anonima e aggregata delle risposte sulla valutazione del servizio è utilizzata internamente all'Amministrazione ai fini del miglioramento continuo e può essere oggetto di pubblicazione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite, presso gli uffici del Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti appositamente nominati, i quali assumono la qualifica di Responsabili del trattamento:

- DOC S.C.S per la gestione dei servizi integrativi presso le Case Vacanza;
- Soggetto che verrà incaricato successivamente al quale verrà affidato il servizio di raccolta, monitoraggio e analisi dei dati in forma anonima, anche attraverso la somministrazione di questionari;
- NTT DATA ITALIA S.p.A. per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- Accenture S.p.A per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- Intellera Consulting S.p.A per il supporto ai servizi informatici e gestione dei sondaggi;
- Milano Ristorazione S.p.A. per la gestione del servizio di refezione;
- Enterprise Services Italia Srl (manutenzione applicativi CRM);

Si specifica che, in relazione ai dati conferiti in relazione alla fruizione del servizio direttamente dagli interessati, i soggetti suindicati agiscono in qualità di Titolare autonomo.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque necessario per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione delle attività amministrative ed educative.

I dati personali trattati la finalità di cui alla lettera k), saranno eliminati una volta all'anno e durante la permanenza nella piattaforma, gli inviti e le risposte rimarranno sempre non collegabili tra loro, garantendo in tal modo l'anonimato delle risposte. I dati archiviati sulla piattaforma utilizzata per generare report e analisi saranno eliminati automaticamente alla scadenza del link al questionario, il 3° giorno successivo all'invio.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE).

Ove ciò dovesse rendersi necessario, tale trasferimento avverrà esclusivamente nei confronti di Paesi terzi a favore dei quali la Commissione Europea ha previamente emanato una decisione di adeguatezza, ai sensi dell'articolo 45 GDPR, o, in mancanza, in presenza di una delle garanzie di cui al Capo V del GDPR, quali le clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 GDPR.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione, rivolgendo la richiesta al:

- Comune di Milano - Area Servizi Scolastici ed Educativi -Via Durando 38/A – 20158 Milano, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:
DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it
AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it
- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione

di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Modifiche

Il Titolare si riserva la facoltà di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche opportune o rese necessarie dalla normativa vigente, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

La presente informativa, nonché gli eventuali aggiornamenti, sono reperibili al seguente indirizzo:

<https://www.comune.milano.it/policy/privacy>

Aggiornato il 20.02.2025